



Администрация муниципального округа Воротынский  
Нижегородской области  
Управление образования

**П Р И К А З**

05 мая 2026 г.

№138 - ОД

Об утверждении регламента  
реализации по взысканию  
дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет, пеням и  
штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Регламент реализации по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования и молодежной политики администрации городского округа Воротынский Нижегородской области от 30.09.2023 № 203-ОД «Об утверждении регламента реализации по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора-главного бухгалтера МКУ «Централизованной бухгалтерии» Кудряшову Л.А.

Начальник Управления образования

О.А. Альберг

к приказу Управления образования  
и молодежной политики  
администрации муниципального округа  
Воротынский Нижегородской области  
от 05.05.2026 №138-ОД

**Регламент  
реализации Управлением образования и молодежной политики  
администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области  
полномочий администратора доходов бюджета муниципального округа  
Воротынский по взысканию дебиторской задолженности по платежам в  
бюджет, пеням и штрафам по ним  
(далее – Регламент)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

1.2. В соответствии с постановлением администрации городского округа Воротынский об утверждении перечня главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального округа Воротынский, перечня главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Воротынский, утверждаемым ежегодно при составлении проекта бюджета муниципального округа Воротынский на очередной финансовый год и плановый период, Управления образования и молодежной политики администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – Управление образования) осуществляет полномочия администратора доходов бюджета муниципального округа Воротынский в отношении закрепленных за ним доходов.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий, направленных на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам, урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке и по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам бюджета муниципального округа Воротынский.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, осуществляется специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия» по обслуживанию муниципальных образований организаций муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия») на постоянной основе и включает в себя:

2.1.1. Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором, контрактом;

2.1.2. Внесение информации о начислении доходов, в том числе штрафах, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

2.1.3. Контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в ГИС ГМП, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

2.1.4. Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.5. Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафа, пени);

2.1.6. Контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете сектором бухгалтерского учета и отчетности;

2.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых

результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

Инвентаризация расчетов с должниками проводится при проведении инвентаризации имущества и обязательств в соответствии с приказом Управления образования.

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства,

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- получение от Управления муниципальным имуществом муниципального округа Воротынский Нижегородской области результатов анализа и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, муниципальных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных муниципальным округом Воротынский;

- иные мероприятия, проводимые по решению Управления образования доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры Управления образования (при наличии).

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 20 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам.

Мероприятие выполняется специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия» в срок не позднее 20 календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности. Требование может быть вручено адресату лично, направлено ему посредством почтовой связи. Если иное не предусмотрено законом или договором и не следует из обычая или установившейся во взаимоотношении

сторон практики, требование может быть направлено заказным письмом.

3.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

Мероприятие выполняется специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия» в срок не позднее 30 календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности. Претензия направляется должнику способами, аналогичными указанным в подпункте 3.1 настоящего пункта.

3.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности в трехдневный срок направляет служебной запиской в Управление образования.

3.5. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения.

3.6. Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.7. Иные мероприятия, проводимые по решению Управления образования в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в

досудебном порядке (при наличии).

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. Подготовка необходимых материалов и документов и подача искового заявления в суд.

МКУ «Централизованная бухгалтерия» в срок не позднее 30 календарных дней с момента истечения заявленного в претензии срока исполнения требований в случае их неисполнения направляют начальнику Управления образования необходимые материалы на бумажном носителе и в электронном виде:

- 1) документы-основания возникновения дебиторской задолженности;
- 2) сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, в том числе доказательства получения ранее направленной претензии;
- 3) актуальный расчет размера дебиторской задолженности, а также иные документы, которые могут понадобиться (либо могут быть запрошены судом) для подачи искового заявления в суд.

По приказу начальника Управления образования заместитель начальника Управления образования готовит исковое заявление в суд.

4.2. Участие в судебных заседаниях (или представление в судебный орган мотивированной позиции) в сроки, определяемые судебным органом принимает начальник Управления образования либо по приказу начальника его заместитель.

4.3. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

При полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований начальник Управления образования (либо по его распоряжению заместитель начальника Управления образования) готовит обжалование судебного акта в срок, установленный в судебном акте.

4.4. Направление исполнительных документов на исполнение в случае, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

При вступлении в законную силу судебного акта о взыскании дебиторской задолженности в пользу бюджета муниципального округа Воротынский заместитель начальника Управления образования запрашивает соответствующий исполнительный документ в месячный срок и в срок не позднее 5 календарных дней после поступления исполнительного документа в Управление образования предъявляет исполнительный документ в территориальный орган ФССП России, за исключением случаев добровольного исполнения исполнительного документа со стороны контрагента, отмены судебного акта, в соответствии с которым выдан исполнительный документ, приостановления его исполнения (на срок приостановления), либо в иных установленных законом случаях.

4.5. Контроль за ходом исполнительного производства, в том числе контроль за поступлением денежных средств.

Начальник Управления образования, заместитель начальника Управления образования, директор-главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия», в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» вправе знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии, представлять дополнительные материалы, заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий, приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявлять отводы, обжаловать постановления судебного пристава-исполнителя, его действия (бездействие).

МКУ «Централизованная бухгалтерия» осуществляет квитирование поступивших по исполнительному листу денежных средств с начислениями по документу-основанию возникновения задолженности.

#### **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. Специалисты МКУ «Централизованной бухгалтерии» обеспечивает: постоянное наблюдение за текущей дебиторской задолженностью с последующим определением ее статуса (текущая (краткосрочная, долгосрочная), просроченная, сомнительная или безнадежная к взысканию) - постоянное наблюдение за течением сроков исполнения обязательств в целях последующего уведомления отдела бухгалтерского учета и отчетности;

анализ состояния дебиторской задолженности в зависимости от ее статуса (определение мероприятий по работе с дебиторской задолженностью в зависимости от ее статуса).

5.2. По результатам постоянного наблюдения за текущей дебиторской задолженностью осуществляется:

оценка сроков исполнения обязательств исходя из юридического факта их возникновения, в том числе оценивается является ли задолженность краткосрочной или долгосрочной, устанавливается наличие информации о графике платежей и иных особенностей исполнения задолженности;

установление фактов отсутствия оплаты имеющейся задолженности посредством информации, полученной из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах на основании уникального идентификатора начислений (УИН);

оценка платежеспособности плательщика (должника) (в том числе путем анализа активности контрагента в рамках закупочной деятельности посредством информации, размещенной в Единой информационной системе в сфере закупок - контрагент в текущем году определен поставщиком товаров, работ, услуг по государственному (муниципальному) контракту, а также получил оплату за

выполненные работы, поставки, услуги).

5.3. Получение информации о контрагенте, его финансовой активности осуществляется посредством информационных ресурсов, содержащих сведения о контрагенте, в том числе следующих государственных информационных ресурсов:

- единого федерального реестра сведений о банкротстве и Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, о размещении указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (статья 28 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2025 № 237);

- единого государственного реестра юридических лиц (статья 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»);

- государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности (статья 18 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») (далее - ГИРБО);

- интерактивного сервиса «Прозрачный бизнес», реализованного в форме открытых данных, размещаемых на официальном сайте ФНС России (письмо ФНС России от 08.10.2018 № ГД-4-14/19580@);

- единой информационной системы в сфере закупок (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановление Правительства от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»);

- государственной информационной системы «Торги Российской Федерации».

5.4. По результатам проработки информации специалист сектора планирования доходов предпринимает меры по урегулированию задолженности и в случае возникновения рисков неисполнения в срок плательщиком (должником) обязательства, не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления срока исполнения, уведомляет начальника Финансового управления о такой задолженности.

5.5. С целью своевременного отражения возникновения дебиторской задолженности в бухгалтерском учете специалист сектора планирования доходов передает информацию о дебиторской задолженности в отдел бухгалтерского учета в сроки и порядке, установленные графиком документооборота.

5.6. В случае изменения фактических обстоятельств (аналитических показателей дебиторской задолженности (изменение срока исполнения, статуса плательщика (должника) и т.д.) в результате осуществления сектором планирования доходов мероприятий по урегулированию задолженности, специалист сектора планирования доходов уведомляет отдел бухгалтерского учета об изменении характеристик (статуса) дебиторской задолженности.

5.7. Отдел бухгалтерского учета при получении информации об изменении признаков аналитического учета отражает указанные изменения соответствующими бухгалтерскими записями на счетах Рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5.8. Отдел бухгалтерского учета принимает меры для своевременного признания просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сомнительной или безнадежной к взысканию в случае возникновения оснований в соответствии со статьей 47.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Финансов Российской Федерации).

5.9. В случае возникновения оснований признания дебиторской задолженности по платежам в бюджет сомнительной или безнадежной к взысканию отдел бухгалтерского учета в течение 30 календарных дней с момента возникновения таких оснований, направляет материалы для рассмотрения комиссией Финансового управления по списанию задолженности. Срок рассмотрения комиссией представленных документов не должен превышать 30 календарных дней).

5.10. В случае если в отношении задолженности по доходам, в том числе учтенной на забалансовых счетах, принято решение о признании ее безнадежной к взысканию, такая задолженность списывается с балансового (забалансового) учета с одновременным уменьшением доходов отчетного периода (уменьшением резервов по сомнительным долгам) с учетом положений статьи 47.2 БК РФ и общих требований к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393.

5.11. Председатель комиссии уведомляет директора-главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия» доходов о принятом решении. Специалисты МКУ «Централизованная бухгалтерия» отражают списание задолженности в бухгалтерском учете соответствующими проводками.